

Số: /KH-TCTĐA06

Tứ Kỳ, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2023
trên địa bàn huyện Tứ Kỳ

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06); Kế hoạch số 519/KH-TCTTKĐA06 ngày 27/02/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh Hải Dương; Nghị quyết số 53-NQ/HU ngày 18/01/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Tứ Kỳ; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 30/3/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ triển khai Đề án 06.

Qua một năm thực hiện Đề án 06 đã đạt được nhiều kết quả quan trọng như: đã xây dựng, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo đúng, đủ, sạch, sống, làm CCCD gắn chíp cho 90,26 % số công dân trong độ tuổi (*còn 9,74% chưa làm CCCD trong đó 9,1% do đi nước ngoài, đi nghĩa vụ quân sự, vắng mặt không rõ nơi cư trú ...*), đã khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết các thủ tục hành chính thay thế Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú. Các chỉ tiêu về giải quyết dịch vụ công đạt yêu cầu UBND tỉnh đề ra. Tuy nhiên vẫn còn những tồn tại, hạn chế như:

1. Còn một số dữ liệu chuyên ngành chưa được làm sạch, chưa được kết nối, khai thác với cơ sở dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính dẫn đến công dân vẫn phải xuất trình các giấy tờ, tài liệu khi giải quyết thủ tục hành chính, chưa phát huy được các tính năng, tác dụng của tài khoản định danh điện tử (VNeID).

2. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử qua ứng dụng VNeID kết quả thấp. Việc tuyên truyền trực tiếp và hướng dẫn cho nhân dân cài đặt ứng dụng VNeID vẫn chủ yếu do lực lượng Công an thực hiện, sự tham gia của các ban, ngành đoàn thể còn hạn chế.

3. Nguồn nhân lực để thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án 06 của địa phương nhất là đối với cấp xã chưa được tập huấn đào tạo sử dụng công nghệ dẫn đến việc tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn công dân đạt hiệu quả chưa cao.

4. Tại bộ phận Một cửa cấp huyện và cấp xã chưa được trang bị máy tính kết nối Internet để tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Để phát huy những ưu điểm, khắc phục những tồn tại, hạn chế, tiếp tục thực hiện tốt Đề án 06, Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ của Đề án 06, trong đó xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện trong năm 2023 và các năm tiếp theo cho từng cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn;

b) Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, giám sát và kiến nghị, đề xuất các giải pháp khắc phục những khó khăn, vướng mắc đang gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06 của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.

c) Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ trong Đề án 06 phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tuyên truyền, vận động để 100% công dân có khả năng và điều kiện được thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử. Thu nhận CCCD gắn chip và tài khoản định danh điện tử 100% đối với số học sinh chuẩn bị thi các cấp (*độ tuổi sinh năm 2004, 2005, 2007, 2008*).

- Tập trung làm sạch dữ liệu chuyên ngành phục vụ chia sẻ, kết nối với cơ sở dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính tiến tới loại bỏ hoàn toàn các thủ tục, hồ sơ giấy yêu cầu công dân phải nộp khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Chú trọng công tác đào tạo sử dụng công nghệ cho nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06, tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đầu tư các trang thiết bị như máy tính, máy in, máy Scan và trang thiết bị cho 23 xã, thị trấn phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương cũng như phục vụ công tác tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

3. Yêu cầu

a) Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của Đề án 06, xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện Đề án 06.

b) Bảo đảm thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, qua đó có tác động tích cực đến thúc đẩy sản xuất, phát triển kinh doanh của người dân và doanh nghiệp góp phần quan trọng vào thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Xác định rõ trách nhiệm, phân công phối hợp công việc của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn thực hiện cụ thể.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Về nhóm tham mưu, chỉ đạo, triển khai thực hiện

a) Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 53-NQ/HU, ngày 18 tháng 01 năm 2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn huyện và Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án 06.

Thực hiện: Công an huyện chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan có liên quan *(thời gian: thực hiện thường xuyên)*.

b) Tham mưu xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện Đề án 06 nói chung và Nghị quyết số 53-NQ/HU của Ban Thường vụ Huyện ủy nói riêng; tham mưu Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 của huyện chỉ đạo, tháo gỡ vướng mắc cho các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.

Thực hiện: Công an huyện chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan *(thời gian: thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo)*.

c) Bố trí kinh phí để hỗ trợ triển khai Đề án 06.

Thực hiện: Phòng Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện *(thời gian: trong tháng 3, 4/2023)*.

d) Điều tra cơ bản đặc thù địa bàn để triển khai các mô hình dịch vụ công hiệu quả *(mô hình dịch vụ công tại 23 xã, thị trấn; cấp huyện ít nhất 01 mô hình)*.

Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì *(thời gian: hoàn thành trước ngày 30/4/2023)*.

2. Nhóm dịch vụ công trực tuyến

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân được hưởng dưới nhiều hình thức *(pano, áp- pích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả...)*. Hướng dẫn người dân quét mã QR-Code truy cập các trang mạng thực hiện thao tác cài đặt, sử dụng định danh điện tử, dịch vụ công...

Thực hiện: Đài Phát thanh huyện *(thời gian: triển khai trong Quý I/2023, thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo)*.

b) Rà soát dịch vụ công để tái cấu trúc quy trình và kiến nghị đơn giản hóa thành phần hồ sơ đã có trong dữ liệu dân cư *(đặc biệt là lĩnh vực Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường)*. Nghiên cứu triển khai dịch vụ công linh hoạt, sáng tạo để thu hút người dân thực hiện *(hướng dẫn người dân làm trực tuyến)*.

Thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện *(thời gian: thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo)*.

c) Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang tự nghiên cứu, học hỏi, khai thác và hướng dẫn người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp khi thực hiện thủ tục hành chính.

Thực hiện: các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn thực hiện, quán triệt đến 100% công chức, viên chức, cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang

Thời gian: thường xuyên đơn đốc, thực hiện từ Quý I/2023.

d) Tập huấn quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính và các lực lượng tình nguyện hướng dẫn Nhân dân.

Thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện triển khai thực hiện khi có hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Về nhóm tiện ích phát triển kinh tế - xã hội

a) Sử dụng thẻ căn cước công dân gắn chip tích hợp Bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh.

Thực hiện: Trung tâm Y tế huyện chủ trì, phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện (*thời gian: thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo*)

b) Thực hiện thu phí không dùng tiền mặt trong trường học.

Thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện (*thời gian: thường xuyên trong năm 2023, bắt đầu từ 01/4/2023 và các năm tiếp theo*).

c) Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 09 số. Trường hợp không có số Chứng minh nhân dân thì liên hệ Đội CSQLHC về TTXH Công an huyện Tứ Kỳ để giải quyết kịp thời (*qua đ/c Tạ Đức Dũng - Đội trưởng, ĐT: 0963.226.565*).

Thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn phối hợp Công an huyện (*thời gian: thường xuyên trong năm 2023 và các năm tiếp theo*).

d) Các cơ sở khai báo lưu trú trên địa bàn huyện (gồm: khách sạn, nhà nghỉ, nhà trọ, cơ sở khám chữa bệnh và các cơ sở khác có chức năng lưu trú) thông báo lưu trú qua ứng dụng VNelD theo hướng dẫn của Bộ Công an.

Thực hiện: Công an huyện chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan. (*thời gian: từ tháng 3/2023 và thường xuyên*).

đ) Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước trên địa bàn.

Thực hiện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan (*thời gian: thường xuyên*).

4. Phát triển công dân số

Đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân và cấp tài khoản định danh điện tử, nhất là cấp căn cước công dân và định danh điện tử cho công dân trong độ tuổi tham dự các kỳ thi THPT, THPT (*từ sinh năm 2004 đến năm 2008*). Hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản, sử dụng tài khoản định danh điện tử.

Thực hiện: Công an huyện và Công an cấp xã phối hợp với Phòng Giáo dục và các trường học (*thời gian: thường xuyên*).

5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

a) Triển khai số hóa hộ tịch theo quy định của Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến. Nghiên cứu Quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022 của Bộ Công an và Bộ Tư pháp về thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu dân cư với Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC 20/12/2022 của Bộ Công an và Bộ Tư pháp về việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ Sổ hộ tịch trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực tư pháp trong thời gian tới.

Thực hiện: Công an huyện phối hợp với phòng Tư pháp và Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã (*thời gian: từ Quý I/2023*).

b) Làm sạch dữ liệu của các ngành: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế; dữ liệu về đất đai, nhà ở và dữ liệu của các hội, đoàn thể.

Thực hiện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Trung tâm Y tế, Phòng Tài Nguyên và Môi trường chủ trì hướng dẫn thực hiện (*thời gian: thường xuyên*).

6. Đảm bảo an ninh an toàn

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, tuyển dụng công chức về an toàn thông tin. Rà soát, điều động các đồng chí được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin.

Thực hiện: Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan liên quan (*thời gian: trong Quý II/2023*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của địa phương. Gửi Kế hoạch về Tổ công tác triển khai Đề án 06 của huyện (*qua Công an huyện - Cơ quan thường trực*) trước ngày 20/3/2023 để theo dõi, chỉ đạo.

2. Giao Công an huyện - Cơ quan thường trực là đầu mối có trách nhiệm thường xuyên trao đổi, phối hợp với Phòng PC06 Công an tỉnh để báo cáo tình hình, kết quả thực hiện, đồng thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và định kỳ, đột xuất báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện để chỉ đạo, giải quyết.

3. Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn chủ động bám sát các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này và chỉ đạo khác có liên quan để cụ thể hóa bằng kế hoạch tổ chức thực hiện; từ đó chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các

nhệm vụ của Đề án 06 theo phương châm "Chủ động, nêu gương, trách nhiệm, hiệu quả".

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Công an huyện theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai, thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này. Phối hợp đề xuất giao ban, chỉ đạo để hoàn thành Kế hoạch theo tiến độ đã đề ra.

5. Định kỳ hằng tháng (trước ngày 15 của tháng), hằng quý (trước ngày 15 tháng cuối cùng của quý), 6 tháng (trước ngày 15/6), 01 năm (trước ngày 15/12) báo cáo kết quả về Tổ công tác Đề án 06 của huyện (qua Công an huyện) để tổng hợp báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn gửi phản ánh về Công an huyện để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện - Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổ Đề án 06 tỉnh (Phòng PC06 CAT);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên Tổ Đề án 06 huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Y tế huyện Tứ Kỳ;
- Lưu VT, TCTĐA06.

**TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC
CHỦ TỊCH**

Vũ Thị Hà